RETARO

Gut erreichbar in der Winterpause

Vor der Pause prüfen, nach der Rückkehr wieder anpassen.

Vorhaben / Anlass

Datum

- [ ] **Betriebliche Zeiten geklärt**
  Letzter erreichbarer Tag, Pause und Rückkehr sind eindeutig.
- [ ] **Zuständigkeit vereinbart**
  Für dringende Fälle gibt es einen tatsächlich besetzten Kontakt.
- [ ] **Website aktualisiert**
  Hinweis und Antworten auf häufige Kundenfragen sind sichtbar.
- [ ] **Google-Eintrag geprüft**
  Passende Sonderzeiten oder vorübergehende Schließung gewählt.
- [ ] **Kontaktformular ausprobiert**
  Bestätigung und angekündigte Antwortzeit passen zur Pause.
- [ ] **E-Mail und Telefon abgestimmt**
  Abwesenheitstext, Ansage und Weitergabe sind sinnvoll geregelt.
- [ ] **Anzeigen und Druckhinweise geprüft**
  Keine Werbung für Termine oder Abholungen, die nicht möglich sind.
- [ ] **Rückkehr eingeplant**
  Eine Person entfernt alte Hinweise und prüft die Angaben erneut.

OFFENE FRAGEN / NÄCHSTER SCHRITT

Ein guter nächster Schritt beginnt mit Ihren Fragen.