RETARO

Weihnachtsdruck gut vorbereiten

Ein gemeinsames Briefing für Unternehmen, Vereine und persönliche Druckideen.

Vorhaben / Anlass

Datum

1. Idee und Anlass

Was möchten Sie drucken und wofür wird es gebraucht?

2. Empfänger und Menge

Bestätigte Stückzahl, geschätzter Bedarf und bewusste Reserve.

3. Wunschtermin und Übergabe

Wann, wo und durch wen werden die Dinge verteilt?

4. Motive, Bilder und Texte

Was liegt vor? Was darf genutzt werden? Was fehlt noch?

5. Format, Material und Umfang

Vorstellungen zu Papier, Tasse, Verpackung und Budgetrahmen.

6. Freigabe und offene Fragen

Wer prüft Namen, Inhalt und letzten Entwurf vor dem Druck?

Ein guter nächster Schritt beginnt mit Ihren Fragen.